Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	28	de	julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-7467-2026 de 15 de julio de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108220 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP:** PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396** **Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL** **C.C. 1112229403** Teléfono. 3103560917 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución. 4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad. 5: Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	-	-

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	-	-

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7467-2026 del 15 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista ejecutó el levantamiento, actualización y sistematización de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial mediante la atención y caracterización de los emprendedores del municipio de Pradera, socializando la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando orientación sobre la oferta institucional, los programas, convocatorias, servicios y mecanismos de acceso disponibles para el fortalecimiento de las unidades productivas.

Asimismo, el contarista identificó las principales necesidades, el nivel de desarrollo de los emprendimientos y las oportunidades de articulación con los diferentes actores del ecosistema empresarial, con el propósito de facilitar su acceso a procesos de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento empresarial, con el registro oportuno de la información recopilada en los sistemas y bases de datos establecidos, garantizando la calidad y trazabilidad de la información, lo que contribuye al seguimiento de los emprendedores, la consolidación de insumos para la toma de decisiones, el monitoreo de resultados y el fortalecimiento del desarrollo económico del territorio.

2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   El contratista brindó acompañamiento a 9 emprendedores durante el mes de Julio, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de asesorías personalizadas se realizó la identificación y caracterización de las unidades productivas, permitiendo reconocer sus principales necesidades, fortalecer sus capacidades empresariales y analizar oportunidades de mejora para favorecer la sostenibilidad y el crecimiento de sus negocios, con orientación a los emprendedores sobre la oferta institucional, programas, convocatorias y servicios disponibles, facilitando su articulación con los diferentes instrumentos de apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca.

3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.

   El contratista apoyó la ejecución y seguimiento de la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la Feria Expocentro Cali 2026, realizada los días 15, 16 y 17 de julio, brindando acompañamiento técnico y logístico al pabellón institucional a los 12 emprendedores con la participacion del equipo CDEI Palmira ayudando con la identificación de nuevos emprendedores con potencial para vincularse a la Ruta de Emprendimiento, facilitando su futura caracterización y articulación con las estrategias de fortalecimiento empresarial, en el desarrollo de la visita institucional de la Subsecretaria de emprendimiento Mariluz Campo, con acciones que fortalecieron la visibilidad comercial de los emprendimientos, promovieron oportunidades de negocio y aportaron al posicionamiento de la oferta institucional en el departamento.

4: Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.

El contratista elaboró, revisó y gestionó el acta correspondiente a la capacitación en Planeación Estratégica, realizada el 22 de julio de 2026 en el municipio de Pradera, garantizando el adecuado registro técnico de la información relacionada con los objetivos, metodología, contenidos desarrollados, resultados obtenidos y compromisos establecidos durante la jornada de fortalecimiento empresarial. Asimismo, el contratista verificó la consistencia y pertinencia de la información consignada, evidenciando el desarrollo de temas como planeación estratégica, formulación de misión, visión, objetivos, análisis FODA, estrategias de mercadeo, segmentación de mercados y construcción de planes de acción para los emprendimientos participantes, asegurando el oportuno diligenciamiento y actualización de los documentos de soporte y la información derivada de la actividad; contribuyendo al seguimiento, la trazabilidad de las acciones ejecutadas, la administración de la información contractual y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5: Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

El contratista participó en la reunión de seguimiento del equipo de gestores de emprendimiento del CDEI Palmira, realizada el 14 de julio de 2026, en la cual se efectuó la revisión técnica y operativa de las metas institucionales definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el mes de julio. Durante este espacio de articulación se socializaron los lineamientos para el cumplimiento de la meta de atención a emprendedores, la organización y entrega del archivo físico institucional, la participación del equipo en Expocentro Cali 2026 y el inicio del proceso de caracterización de emprendedores en la herramienta institucional. Asimismo, se definieron responsabilidades, cronogramas y compromisos orientados a fortalecer la gestión documental, el seguimiento a los indicadores de gestión, el acompañamiento a los emprendedores y la articulación del equipo de trabajo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó las estrategias de comunicación institucional durante el mes de julio mediante la interacción permanente y la difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de plataformas digitales como Instagram, Facebook, con acciones de interacción, comentarios, difusión y amplificación de las publicaciones relacionadas con programas, convocatorias, capacitaciones, eventos y demás iniciativas dirigidas a emprendedores, mipymes y empresarios del departamento. Asimismo, el contratista promovió entre los emprendedores atendidos el acceso y la apropiación de la información divulgada por la gobernación del Valle, facilitando el conocimiento oportuno de la oferta institucional, los servicios de fortalecimiento empresarial y las oportunidades de participación en las diferentes estrategias lideradas por la Secretaría, donde estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación con la comunidad emprendedora, al incremento del alcance y posicionamiento de la oferta institucional y a la consolidación de una presencia digital más cercana, dinámica y alineada con los objetivos de promoción, acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema empresarial del Valle del Cauca.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista llevó a cabo las demás actividades asignadas por el Coordinador del CDEI Palmira, en cumplimiento de las directrices establecidas para el desarrollo de la ejecución contractual, apoyando el registro y cargue de la información en el formato institucional de medición para el cierre de actividades e indicadores, garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de los datos reportados. Asimismo, el contratista realizó el cargue, organización y actualización de los soportes documentales en el repositorio institucional (Drive); verificando que las evidencias de las actividades ejecutadas quedaran debidamente consolidadas y disponibles para su seguimiento, control y validación, contribuyendo al adecuado cierre de los procesos, la gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026.** Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	**julio**	de	**2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019